

## CLSC DE THETFORD

Présentation PowerPoint, très bien structurée

- **Structure et mécanisme de gouvernance (intra établissement et avec les partenaires intersectoriels) inclut comment on gère, on communique...)**
  - Collaboration entre les équipes et services
  - Trajectoire de collaborations entre le guichet jeunesse et le guichet santé
  - Équipe intégrée de 1ère et 2e ligne
  - Structure de gouvernance vraiment bien établie et utilisée au quotidiennement
- **Accès\accompagnement**
  - PSL : encore actifs avec le personnel retraité, RDV seulement
  - PV offerte en PSL uniquement
  - Graphie offerte dans les CLSC qui sont à des grandes distances
  - Téléassistance en soins de plaie
  - AAOR, Équipe urgence détresse, Équipe suivi intensité flexible (composé d'une équipe multi et horaire de 8h à 20h)
  - Pédiatrie sociale
- **Trajectoires, coordination et continuité des soins**
  - Référence passe par le 811
  - Utilisation de manière optimale de leur équipe d'intervention de crise
- **Clientèles desservies**
  - Offre de services adaptés selon besoin de la population (heures desservies)
  - Téléconsultation toujours offerte entre 8h et 16h
- **Enjeux locaux \défis**
  - Difficulté à faire la différence entre les services courants du CLSC et ceux des GMF intra-muros
  - Manque d'opérabilité entre les outils technologiques, plusieurs outils qui ne sont pas intégré
  - Population vieillissante, beaucoup de RI, RI-RTF sur leur territoire
  - Manque de locaux pour offrir tous les services dans l'installation CLSC

- Agente administrative sous-utilisée, le travail dans chaque CLSC à des particularités ce qui rend difficile de les déplacer
- Autonomie des professionnels variable selon le lieu de travail
- **Conditions gagnantes (ou opportunités)**
  - Proximité avec les mds spécialistes de l'hôpital
  - Rassembler toute l'équipe à Thetford leur permet une meilleure agilité, permet que l'équipe puisse se déplacer partout ensuite
  - Personnel des services sociaux : rassembler sous le même titre d'emploi
  - Centralisé certains services sur le territoire pour équité
  - Veiller à ce que le personnel soit mobile pour offrir des services de proximité
  - Utilisation des outils TI (exemple ASSS travaille avec Ipad)
  - Regrouper tous les services dans le même bâtiment, permettrait d'assurer un meilleur continuum
  - Avoir une liaison (service)
- **Varia (autres points à classer après)**
  - Courtière de service : s'assure de fouiller pour trouver les nouvelles offres de services, veille à ce que les informations recueillies sont de bonnes qualités. Offre un discours cohérent, harmonisé et représente le CLSC pour aller présenter l'offre de service du CLSC aux organismes communautaires.
- **Vision de la mission CSLC d'avenir**
  - Favoriser le maintien dans la communauté
  - Proximité des équipes
  - Avoir un gestionnaire qui a une vision complète de l'offre de service du CLSC, avoir un responsable qui s'assure de faire tous les liens, s'assure de la complémentarité
  - Avoir un responsable du support informatique sur place, qui veille aux enjeux d'interopérabilité entre les CLSC
  - Présence médicale au CLSC
  - Réunion inter pour s'assurer que le professionnel est au bon endroit (pour offrir les soins et services)
  - Il serait important de revoir la stratégie de gestion du changement avec le personnel en lien avec les enjeux de mobilité